

Smernica
Verejné obstarávanie

Názov a sídlo organizácie	Obec Prietržka
Poradové číslo vnútorného predpisu	10/2016
Vypracoval :	Bc. Jakub Štefík
Schválil :	Peter Flamík
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	16. 05. 2016
Účinnosť vnútorného predpisu od	01. 06. 2016
Ruší sa vnútorný predpis	číslo : zo dňa : 10. 03. 2011
Prílohy	

Obec Prietržka ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013, 180/2013, 34/2014, 13/2015, 31/2015, 87/2015, 252/2015 Z.z., ktorými sa mení a dopĺňa tento zákon (ďalej len „zákon“), upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Verejný obstarávateľ Obec Prietržka(ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 6 ods. 1 písm. d), zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré obec Prietržka uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov obce Prietržka – (ďalej len „zamestnanci“).

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet obce Prietržka , prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Záujemca vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.

Uchádzač je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

Dielo je zhotovenie veci, pokiaľ nespadá pod kúpnu zmluvu, montáž určitej veci, jej údržba, vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci alebo hmotne zachytený výsledok inej činnosti. Dielom sa vždy rozumie zhotovenie, montáž, údržba, oprava alebo úprava stavby alebo jej časti. Dielom sa tiež rozumie odborný posudok, spracovanie software, správa audítora a iné.

Dlhodobý majetok sú tovary, služby a práce uhrádzané z kapitálových výdavkov.

Miesto podnikania sa rozumie adresa, z ktorej sa riadi podnik fyzickej (FO) alebo právnickej osoby (PO).

CPV – predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskom spoločenstve. Jednou z klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania (CPV) ako klasifikačný systém zameraný na štandardizáciu údajov na definovanie predmetu zákazky – vid'. www.uvo.gov.sk.

Zamestnanec je určený pracovník, ktorý realizuje proces verejného obstarávania.

Procesný garant je podľa tejto smernice odborné skúsená osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len PHZ) vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcii, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných strán, pričom na účely porovnania cien

- a) je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určaniu ceny za opakované plnenie a
- b) musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia, než tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Pri elektronickej aukcii sa použije postup uvedený v § 43 zákona pri nadlimitných zákazkách, a postup podľa § 101 pri podlimitných zákazkách.

Verejný obstarávateľ – obec Prietržka môže použiť elektronickú aukciu aj pri zákazkách do 20.000, 30.000 alebo 40.000.- podľa vlastného uváženia.

Obec Prietržka je povinná použiť EA pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 5.000.- €.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ – obec Prietržka vytvoriť v zmysle § 80 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

- Nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 207.000,00 € pri tovaroch a službách
- Nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5.186.000,00 € pri stavebných prácach
- Podlimitná zákazka bežne dostupných tovarov, prác a služieb od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5 000,00 € do hodnoty 207.000,00 € - **elektronické trhovisko**
- podlimitná zákazka od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 40.000,00 € do hodnoty 207.000,00 € pri obstarávaní potravín – **elektronické trhovisko ak sa jedná o bežne dostupné potraviny**
- podlimitná zákazka pri ktorej nemôže podať námietku iná osoba (od 20.000,00 € do 40.000,00 € pri T, S, a od 30.000,00 € do 200.000,00 € pri stavebných prácach) – **jednoobálka**
- podlimitná zákazka nie bežne dostupných tovarov prác a služieb od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 40.000,00 € do hodnoty 207.000,00 € pri tovaroch a službách, a od hodnoty 200.000,00 € do hodnoty 5.186.000,00 € pri stavebných prácach - **dvojobálka**

- zákazka tovarov, prác a služieb bežne dostupných od hodnoty 0,00 € do hodnoty 5.000,00 € - § 9 ods. 9
- zákazka bežne nie dostupná na trhu do hodnoty 20.000,00 € (tovary a služby), 30.000,00 € (stavebné práce) - § 9 ods. 9
- zákazka na tovary, ktorými sú potraviny v hodnote do 40.000,00 € § 9 ods. 9

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
 - d) súťažný dialóg.
3. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 91, 96 až 99 zákona.
4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 100 až 102 zákona.
5. Postup pri obstarávaní zákaziek do finančného limitu podlimitných zákaziek je popísaný v § 9 ods. 9.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
 - nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa – obec Prietržka, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa – obec Prietržka.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 tohto čl. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 5.000,00 €, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska.
5. V Pláne verejného obstarávania na príslušný rok je potrebné u tovarov stanoviť bežnú dostupnosť, pretože bežne dostupné tovary je potrebné obstarávať prostredníctvom elektronickej aukcie.

Čl. V.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ – obec Prietržka

- a) postupuje podľa § 96 až 99 zákona o VO, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písm. a).

Pri použití postupu podľa písm. a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Pri zákazke podľa § 91 ods. 1 písm. a) sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 9c a 9d a v §§ 96 až § 97.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

2. Podlimitné zákazky nie bežne postupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 100 - 102 zákona sa bude postupovať pri všetkých bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20.000,00 € do 207.000,00 € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 30.000,00 € do 5.186.000,00 € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 100 sa člení na tzv. **jednობálku a dvojобálku**.

Postup dvojобálky je nasledovný: Obec Prietržka

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk**,
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ – obec Prietržka pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posielala najmenej trom vybraným záujemcom.**
- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; **záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,**
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác, **použije ustanovenie § 39**, t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a časť Kritériá, a **na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41**
- i) **na vyhodnotenie ponúk zriadi komisiu podľa § 40**, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia, než 40.000 eur, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a 200.000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác
- j) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk **podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk **podľa § 35**,
- k) **po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane** (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a **na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane** (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov).
- l) ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Postup pri jednoobálke je nasledovný:

Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 20.000,00 € a nižšia než 40.000,00 € , ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, a rovnaká alebo vyššia ako 30.000,0 € a nižšia než 200.000,00 € ak ide o uskutočnenie stavebných prác, jedná sa o zákazku, pri ktorej nemôže podať námietku iná osoba než orgán štátnej správy, ktorý poskytol nenávratný finančný príspevok.

V takomto prípade verejný obstarávateľ – obec Prietržka:

- a) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania **výzvy na predkladanie ponúk,**
- b) **spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk**, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia všetky doklady **podľa § 26 ods. 2**, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až 30, a určí ich v súlade s § 32 ods. 6; § 32 ods. 10 a 11 sa použijú primerane,
- c) **spracuje harmonogram priebehu VO** tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne **20 dní** odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby zahŕňala čas potrebný na vypracovanie

ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom,

- d) **spracuje súťažné podklady**, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis predmetu zákazky podľa § 34
- e) odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ – obec Prietržka pošle ÚVO spôsobom podľa § 23. **Výzva na predkladanie ponúk sa po takom uverejnení posieľa najmenej trom vybraným záujemcom.**
- f) poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do **piatich pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; **záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,**
- g) posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 a v súlade s výzvou na predkladanie ponúk,
- h) **otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk** a spôsobom uvedeným v § 100 ods. 6 zákona (t.j. rovnako ako doterajší postup otvárania ponúk predložených v jednej obálke a ich hodnotenia)
- i) Obec Prietržka je **povinná umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk,
- j) pred otvorením **ponúk sa overí neporušenosť ponúk,**
- k) Obec Prietržka alebo komisia **zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií**, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom – obcou Prietržka na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú,
- l) **každú otvorenú ponuku** verejný obstarávateľ – obec Prietržka alebo komisia **označí poradovým číslom v tom poradí**, v akom bola predložená,
- m) Obec Prietržka najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z otvárania ponúk**; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa písmena k),
- n) ak je ponuka predložená elektronicky, musí byť predložená oznámených komunikačných formátoch a oznámeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu, vrátane kódovania a šifrovania, ak sa vyžaduje a tak, aby obsah ponuky bolo možné sprístupniť až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, pričom otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie ponuky komisii; **verejný obstarávateľ – obec Prietržka vylúči uchádzača**, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.
- o) **pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné a zápisnica sa neodosieľa**
- p) **na vyhodnotenie ponúk môže (nemusí) zriadiť komisiu podľa § 40**
- q) postupuje pri vyhodnocovaní ponúk **podľa § 42 zákona o VO a podľa kritérií** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk **podľa § 35,**
- r) **po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 primerane** (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo výzve), a na **pri**

uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 primerane (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revízných postupov).

- s) ak zruší použitý postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Článok VI

Zákazky bežne dostupných T,P, S do finančného limitu 5.000,00 € , nie bežne dostupných T,P, S do 20.000,00 € pri tovaroch a službách, do 30.000.- € pri stavebných prácach a 40.000,00 € pri potravinách

1. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa obec Prietržka rozhodla obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:
 - a) **Tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo nižšej ako **1.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
 - b) **Tovary a služby** v hodnote **vyššej ako 1.000,00 € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 5.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 2 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.
 - c) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000,00 € do 10.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. 3 potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti
 - d) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 10.000,00 € do 20.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 3. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 5 potenciálnym dodávateľom.
 - e) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.
 - f) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 20.000,00 € do hodnoty alebo nižšej ako 30.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 3. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 5 potenciálnym zhotoviteľom.
 - g) **Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 5.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním
 - h) **Potraviny v hodnote vyššej ako 5.000,00 € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 40.000,00 €** - jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 3. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa

zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom.

2. Postup pri zákazke, ktorá nemá charakter ani nadlimitnej ani podlimitnej zákazky zákon vymedzil rámcovo v § 9 ods. 9, podľa ktorého je obec Prietržka povinná dodržiavať ustanovenia § 9 ods. 3 až 5 zákona, a § 9 ods. 9 zákona, a s účinnosťou od 27.2.2014 je povinná zverejniť raz štvrtročne v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o takýchto zákazkách s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 1 000,00 €, v ktorej uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu dodávateľa.

3. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9

Obec Prietržka určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Cena
- Termín dodávania tovaru
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Prípadne iné

Obec Prietržka určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s poskytovateľom
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Cena
- Termín výstavby
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky, musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.

Obec Prietržka sa rozhodla využiť postup priamym zadaním u nasledovných položiek:

a) služby

- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na ne vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- auditorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby
- telekomunikačné služby

- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou podľa zákona č. 124/2006Z.z.
- poradenské služby
- znalecké posudky

b) tovary

- reklamné predmety
- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre mesto a jeho zariadenia

c) iné

- obstarávanie tovarov, služieb a prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť.

Čl. VII

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom
 - a. menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b. dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c. **zvyšovala cena plnenia** alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.
2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku
3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh Rade (ktorá je podľa § 111a vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie) a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.
4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
5. Rada rozhodne o návrhu podľa odseku 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade. Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia rady.

Čl. VIII

Plánovanie verejného obstarávania

1. Obec Prietržka spracúva každoročne plán verejného obstarávania musia byť zrejmé nasledovné informácie.
 - a) Predmet zákazky
 - b) Ročný finančný limit
 - c) Príslušné CPV (kód a názov)
 - d) Určenie bežnej dostupnosti podľa § 9b zákona
 - e) Aplikácia zákona o VO (určenie postupu)
 - f) Inventarizácia zmluvného vzťahu príslušnej položky (ak je platný zmluvný vzťah na dlhšie obdobie než rok)
2. Starosta obce v prípade obstarávania zákaziek nad finančný limit 1.000,00 € spracováva súhrnnú správu o zákazkách za príslušný štvrťrok s cenami každej realizovanej zákazky, v ktorej uvedú:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Čl. IX

Komisia

1. Obec Prietržka je s výnimkou prípadov vyššie uvedených v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. €. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Obec Prietržka môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok X

Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Obec Prietržka je povinná v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, avšak v lehote viazanosti ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva štatutár obce.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zmena záväzku
 - Nároky náhrady škody
 - Práce navyše
 - Záruky na kvalitu
 - Sankcie za nedodržanie termínov
 - Prevod práv a rizík

Článok XI

Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Evidenciu všetkých verejných obstarávaní vykonaných v obci Prietržka vedie starosta obce, ktorý je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania starosta obce uchováva v príručnej registratúre. Po uplynutí lehoty je povinná postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu..
3. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na uloženie do registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:
 - a/ obsah dokumentácie,
 - b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke /na obálku ponuky napísať počet listov v ponuke/
 - c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

Článok XII

Finančná kontrola

1. Predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole vykonáva účtovník.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 502/2001 Z.z. sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí na základe písomného poverenia starostu obce.
3. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu súvisiace s verejným obstarávaním nebude uhradená, pokiaľ nebude uskutočnená predbežná kontrola podľa bodu 1. tohto čl. a schválená oprávnenou osobou.
4. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 1.11.2015, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01. 06. 2016

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernica z roku 2011.